На новом витке электронного документооборота

О том, к чему налогоплательщикам нужно подготовиться в области электронного документооборота (ЭДО) и как адаптироваться к новшествам, журналу «Налоговая политика и практика» рассказал заместитель генерального директора компании «Такском» **Александр Тупицын.**

■ С какими ожиданиями Вы связываете 2012 год?

К началу этого года практически полностью сформировалась нормативная база для использования электронных форматов документов. Например, ключевой для бизнеса документ — счет-фактура, который сопровождает любую сделку. За последние 2 года механизм работы с электронными счетами-фактурами практически полностью определен: в 2010 году законодательно закреплена возможность работы с ними[1], в 2011-м разработан Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением цифровой подписи[2]. В конце 2011 года принято Постановление Правительства РФ «О формах и правилах заполнения, ведения документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». И сегодня, буквально со дня на день, мы ждем утверждения формы электронного счета-фактуры.

Что касается других популярных документов — актов, накладных, то законодательных запретов на их существование в электронном виде нет. Однако налоговые органы, в частности при проведении камеральных проверок, принимают только электронные документы установленного формата. А если формат не установлен, то, выходит, налогоплательщик не может представить его в контролирующие органы в электронном виде. ФНС России обещает разработать рекомендуемые форматы накладных и актов, что, безусловно, позитивно отразится на развитии ЭДО.

■ Но, видимо, не все так просто? Существуют, вероятно, на пути перехода к электронному документообороту и «подводные камни»?

[1] Федеральным законом от 27.10.2010 № 229-ФЗ.

[2] Утв. Приказом Минфина России от 25.04.2011 № 50н.

Основная проблема — в адаптации налогоплательщиков к ЭДО, ведь они, можно сказать, издревле привыкли к бумажным документам, отчетности.

Сегодня система документооборота обычно выстроена как? Секретарь получает первичную документацию, распределяет ее, что-то несет в бухгалтерию, что-то в другие подразделения для согласования и обработки.

При электронном документообороте организациям понадобится внедрить специальные решения разного уровня сложности, которые, по меньшей мере, будут повторять эти процессы уже в электронном виде. А от некоторых из них потребуется перестроить отдельные бизнес-процессы. И здесь дело за операторами: они должны подсказать удобные интеграционные решения.

Но преимущества ЭДО организации не могут не оценить. Это не только уменьшение количества бумажных копий, но и повышение скорости принятия решений, а значит, скорости оборота капитала. Кроме того, переход к ЭДО должен привести к снижению количества ошибок и даже, возможно, споров с налоговыми органами при подтверждении льгот и возмещений.

■ Какие узкие места и нерешенные вопросы в сфере регулирования ЭДО Вы бы назвали?

Об одном таком узком месте я уже упоминал. Это отсутствие четких стандартов в отношении актов, договоров и других подобных документов. А также использование для электронного документа разных форматов — doc, pdf, jpg и т. д., в зависимости от того, что удобнее организациям. В то же время типизация документов нужна, по крайней мере, для представления их в контролирующие органы. Поэтому стандартизировать форматы необходимо. Предполагается, что роль регулятора этого процесса возьмет на себя ФНС России.

Кроме того, есть проблема, связанная с процессом обработки электронных документов. Скажем, документы в формате pdf имеют ограниченные возможности делового оборота: бухгалтеру приходится «перебивать» данные вручную.

■ Грядут ли какие-либо изменения в сфере ЭДО для налогоплательщиков в связи со вступлением России в ВТО?

Вступление нашей страны в ВТО поможет ускорить процесс перехода, так как в Европе обмен электронными документами все-таки более развит, чем в России.

В то же время в еврозоне нет единых стандартов, в разных странах действуют различные принципы и правила. Где-то ЭЦП обязательна, где-то опциональна. Где-то электронные документы должны предоставляться в одном формате, где-то — в другом.

Вообще же европейский опыт свидетельствует, что выигрывают те страны, в которых переход к ЭДО достаточно жестко стимулируется государством. Скажем, в Швеции все сделки с государством должны производиться только в электронном виде. Доля электронного документооборота после введения такой обязанности увеличилась до 60%.

Справедливости ради, нужно отметить, что и у нас договоры при проведении электронных торгов уже заключаются только в электронной форме.

К тому же в 2012 году расширяется перечень организаций (компании с определенной долей государственного капитала), которые обязаны производить сделки только через электронные торги. Я уверен, это положительное изменение, ведь без активного участия государства переход к ЭДО невозможен. Так что, учитывая довольно высокий уровень информационных технологий и зрелость нормативной базы, мы можем за 2—3 года выйти на европейский уровень.

■ Какие новые продукты может предложить «Такском»?

Мы осуществляем ряд пилотных проектов по внедрению ЭДО в отношении счетов-фактур и других документов в отдельных организациях. Пока, до официального утверждения формата электронного счета-фактуры, используется пробный вариант, разработанный с нашим участием еще в 2009 году.

И если при обмене счетами-фактурами без оператора не обойтись, то обмениваться другими документами организации могут и без участия оператора. Однако роль оператора существенна: он может договориться и с контрагентами, и с другими операторами, определить единые правила, разрешить спорные ситуации. Ведь российские организации используют различные учетные системы и системы внутрикорпоративного документооборота.

Надеемся, что в ближайшее время сможем предложить налогоплательщикам новый продукт 1С-Такском, который позволит легко и просто наладить электронный документооборот между пользователями, работающими в популярной системе 1С. НПП